

記入例

受理証明書

請求書

(宛先) 高槻市長

令和元年5月7日

申請者	住所 ※証明書返送先 高槻市桃園町2番1号	氏名 高槻 太郎
	※郵便請求の場合は電話番号を記入して下さい (TEL ○○ - ×× - △△) 証明書の対象者から見てあなたは <input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 届出人 <input type="checkbox"/> その他 ()	

郵便で請求される場合は必ず日中連絡のつく電話番号を記入してください

＜注意＞
太枠の中を記入してください。
必要な□内に✓印をしてください。

使用目的	具体的に記入してください 婚姻証明のため
------	-------------------------

請求することが出来るのは届出人のみです
届出人以外の方が請求される場合は届出人の委任状が必要です

本籍	高槻市桃園町2番	筆頭者	高槻 太郎
----	----------	-----	-------

何が必要ですか	<input checked="" type="checkbox"/> 受理証明書	婚姻・離婚・出生・死亡
	<input type="checkbox"/> 戸籍届書記載事項証明書 (死亡診断書の写し・戸籍届書の写し)	届出日 令和元年5月5日 本人の氏名 高槻 太郎 大阪 花子
	<input type="checkbox"/> 出産育児一時金証明	
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	1 通
	<input type="checkbox"/> 埋火葬許可証明書	どなたの証明が必要で
	<input type="checkbox"/> 独身証明	氏名
	<input type="checkbox"/> その他行政	

高槻市に届出をしたものしか証明できません

受理証明書にチェックしてください

氏が変わった方は変わる前の氏をご記入ください

免・パ・住B・個・永・在・保・その他()	口頭()	ケースNo.
-----------------------	-------	--------

備考	審査	作成	受付	手数料
----	----	----	----	-----

※請求には本人確認書類の提示が必要です。個人情報を守るため証明書は正しく使いましょう。