

在宅利用に係る支援計画書

作成日 令和 年 月 日

(宛先) 高槻市福祉事務所長

事業所名	
所在地	
電話番号	
メールアドレス	
代表者名	
作成者名	

下記の利用者について、本人が在宅での利用を希望しており、また在宅でのサービス利用による支援効果が見込まれるため、下記の支援計画のとおり在宅での支援を実施します。更新時に継続して在宅利用を希望する場合、適切に評価を行い随時支援内容を見直します。

利用者氏名	
受給者証番号	
住所	高槻市
生年月日(年齢)	(歳)
サービス種別	
在宅利用開始希望日	令和 年 月 日

1. 知識及び能力の向上のために必要な訓練その他の必要な支援について、常に在宅利用者が行う作業活動、訓練等のメニュー確保が可能か。具体的な方法や支援内容、プログラムについて(必要に応じ参考資料添付)。

--

2. 1日2回は連絡、助言または進捗状況の確認等のその他の支援を行い、日報作成を行えるか。また、作業活動、訓練等の内容または在宅利用者の希望等に応じ、1日2回を超えた対応を行えるか。具体的な対応方法について。

--

3. 緊急時の対応が可能か。具体的な体制と対応方法について。

4. 作業活動、訓練等を行う上で疑義が生じた際の照会等に対し、随時、訪問や連絡による必要な支援が提供できる体制の確保が可能か。具体的な体制と対応方法について。

5. 事業所職員による訪問または利用者による通所により評価等を一週間につき1回は行うことが可能か（訪問または通所による評価を、電話・PC等による評価等に代替可）。
具体的なスケジュールや対応方法、評価方法等について。

6. 月の利用日数のうち1日は事業所に通所し、事業所内において訓練目標に対する達成度の評価等を行うことが可能か（利用者の通所による評価を、事業所職員の訪問による評価も可）。
具体的な方法やスケジュールや対応方法、評価方法等について。

7. 利用者自身の在宅サービス利用にかかる意向について（必ず聞き取りにより利用者への意向確認を行うこと）。

計画作成時の注意点

※ 就労系サービスの在宅利用については、利用者が在宅での利用を希望している場合であって、在宅でのサービス利用による支援効果が認められる場合に認められることに留意してください。具体的な支援内容やプログラム等、各項目について詳細に記載し、必要であれば参考資料を添付してください。更新時に継続して在宅利用を希望する場合は、その都度在宅利用に係る支援計画書の提出が必要となります。