



令和5年度(2023年度)

## 高槻市職員募集要項

### 事務系(障がい者)

令和5年8月

#### <試験の特徴>

スマートフォンまたはパソコン等から24時間いつでも申込が可能  
(インターネット申込ができない場合は、郵送による申込も可能です)

#### <高槻市が求める人材像>

使命感を持ち、常に前向きな気持ちで取り組むことができる自律した職員

～高槻市の紹介～

高槻市は、大阪と京都の中間、関西のほぼ中央に位置し、全国に誇る多くの歴史遺産や、高い交通利便性、府内トップレベルの健康寿命や子育て・教育支援など、様々な魅力を兼ね備えた「中核市」です。今後も関西の中央都市として着実に成長し、発展を続けていきます。

#### <申込受付期間と試験日>

インターネット 申込受付期間	8月17日(木)9時00分～9月6日(水)17時00分
郵送による 申込受付期間	8月17日(木)～9月5日(火)<当日消印有効>
第1次試験	9月17日(日)

※原則インターネット申込としますが、郵送による申込も可能です。

# 1 試験職種、募集人数及び受験資格

職種	募集人数	受験資格
事務	若干名	次の条件を全て満たす人 ①昭和63年4月2日から、平成18年4月1日までに生まれた人 ②申込日時点で、以下のいずれかの手帳の交付を受けている人 ・身体障がい者手帳 ・療育手帳 ・精神障がい者保健福祉手帳

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。(地方公務員法第16条)

<p>一. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者</p> <p>二. 高槻市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者</p> <p>三. 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条に規定する罪を犯し刑に処せられた者</p> <p>四. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</p>
---

※国籍は問いません。

# 2 仕事の内容

市政運営に関する施策の企画、税、総務、情報処理、地域福祉、まちづくり、子育て、保健衛生、環境、公共施設、文化・スポーツ、観光、教育など、行政事務全般に関する業務に従事します。

事務補助等ではなく上記の業務に従事していただきます。(OA 機器を使用した事務にも従事)

# 3 試験の日時、場所、試験科目

<第1次試験>

区分	日時	場所	試験科目
事務	9月17日(日) ※集合時間等の詳細については、別途受験者に通知します。	高槻子ども未来館	1. 事務能力検査(SCOA) 2. 適性検査 3. 作文試験

<第2次試験以降の日程(予定)>

試験	日時	場所	試験科目
第2次試験	10月14日(土)	高槻市役所	1. OA 実技 2. 個人面接
第3次試験(最終)	10月末頃	高槻市役所	1. 個人面接

◎第2次試験～第3次試験の日時や場所等の詳細については、合格者の方に別途通知します。

◎上記日程や試験科目は現時点での予定であり、変更となる場合があります。

## 4 結果発表(予定)

試験	日時	通知方法
第1次試験	9月下旬	1. 合否通知 →専用サイトマイページで受験者全員に通知
第2次試験	10月下旬	2. 合格者の受験番号 →市のホームページ及び高槻市役所本館東側掲示板に掲載
第3次試験(最終)	11月上旬	3. 不合格者の順位・得点 →専用サイトマイページで通知  ※郵送で申込みされた方には郵送で通知します。

◎第2次試験～第3次試験の日時や場所等の詳細については、合格者の方に別途通知します。

◎上記日程は現時点での予定であり、変更となる場合があります。

## 5 合格から採用まで

最終合格者として決定した人は、採用候補者名簿に登載し、その後特別な事情が生じた場合を除き、おおむね令和6年4月以降に採用の予定です(原則4月1日付けて採用となります)。ただし、欠員補充の関係上、採用の時期を変更する場合がありますが、その場合は事前に本人宛に通知します。

合格決定後、受験資格のないことが明らかになった場合は同名簿から削除します。また、申込及び提出書類の記載内容に虚偽があったときは、同名簿から削除する場合があります。

最終合格発表時において採用候補者名簿に補欠登録をする場合がありますが、補欠登録を受けた人は合格者や職員に欠員が生じた場合に限り繰り上げ採用の対象となります。

## 6 試験の申込手続き

### (1)インターネット申込の場合

受付期間	8月17日(木)9時00分～9月6日(水)17時00分まで ●上記期間中は24時間申込が可能ですが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。
申込方法	<b>原則、インターネット申込</b> ●申込締切直前には、サーバが込み合うことなどにより処理に時間がかかる恐れがありますので、余裕をもってお早めに申込手続きを行ってください。 ●使用される機器や通信回線上の障害等による申込の遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。

<p>事前に準備いただくもの</p>	<p>①パソコンまたはスマートフォン、タブレット</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。</li> <li>●推奨環境 Google chrome、Microsoft Edge 最新版 (Internet Explorer では不具合が発生する場合があります。)</li> <li>●PDF を閲覧できる環境が必要です。</li> </ul> <p>②本人のメールアドレス</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●「city.takatsuki.osaka.jp」「.bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。</li> </ul> <p>③本人の顔写真データ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●概ね縦4×横3比率で直近3ヵ月以内に撮影したもので、背景無地・上半身・正面向き・無帽で本人と確認できるもの。</li> <li>●登録可能なファイル形式は画像(JPEG/JPG)のみです。</li> <li>●登録可能なファイルサイズは最大 3MG です。</li> <li>●スマートフォン等で写真を撮影する場合は、縦向きで撮影してください。</li> <li>●プリントされた写真を携帯電話で撮影したものや、スキャンしたものをアップロードしないでください。画像が不鮮明になり、本人確認ができなくなります。</li> </ul> <p>④受験票を印刷するためのプリンタ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。</li> </ul>
<p>申込手順</p>	<p>①高槻市ホームページ職員採用情報から「高槻市職員採用試験受験申込」をクリックし、申込専用サイト(外部リンク)へ接続し、メールアドレス等を「<u>事前登録</u>」し、個人IDとパスワードを取得してください。 (個人IDとパスワードは以後の手続きに必要となりますので、必ず控えておいてください)</p> <p>②事前登録完了メールが送信されるので、メールに記載されたURLにアクセスし、マイページから受験者情報を入力し、「<u>本登録</u>」してください。</p> <p>③本登録完了メールが送信されると申込完了となります。 なお、本登録後に24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、人事企画室採用担当(072-674-7333)にお問い合わせください。</p>
<p>注意事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●受付期間内に「本登録」が完了していない場合は受験することができません。</li> <li>●「本登録」後であっても、受付期間中であれば申込内容の修正は可能です。ただし、職種の変更はできません。変更をしたい場合は、再度別の職種から申込みのうえ、その旨を人事企画室採用担当に必ずご連絡ください。</li> </ul>

## (2) 郵送による申込の場合

<p>受付期間</p>	<p>8月17日(木)～9月5日(火) &lt;当日消印有効&gt;</p>
<p>申込方法</p>	<p><b>申込用紙</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●試験申込書及び受験票等は、本市ホームページからダウンロードし、A4 用紙(白色)に印刷して使用してください。印刷ができない場合、高槻市役所本館3階人事企画室まででも配布しています。</li> </ul> <p><b>申込方法</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●所定の試験申込書及び受験票に必要事項を自筆で記入し、同一の写真を試験申込書と受験票に貼り(写真の裏面に氏名、ふりがなを記入してください)、封書にて必ず簡易書留郵便等で送付してください。 ※視覚障がい等で点字を使用の方は、代筆で記入してください。代筆ができない場合は人事企画室にご連絡ください。</li> </ul>

申込方法	<p>●封筒の表に「試験申込書在中」と朱書し、後述の郵送先に送付してください。</p> <p>●受験票を返信する際に使用する定型封筒〔23.5cm×12cm〕が1通必要になります。封筒に404円分の切手を貼り、表面にご自身の郵便番号、住所、氏名を明記し、「簡易書留」と朱書してください。</p> <p>●申込書等を郵便で請求する場合は、高槻市総務部人事企画室宛の封筒に「試験申込書請求」と「(受験する職種名)」を朱書し、その中に140円切手を貼り、郵便番号、宛先を明記した返信用封筒(角形2号封筒〔33cm×24cm程度〕)を必ず同封して送付してください(普通郵便で可)。</p> <p><b>郵送先</b> 〒569-8501 高槻市桃園町2番1号 高槻市総務部人事企画室宛</p>
------	--

## 7 受験票発行について

インターネット申込の場合	受付期間終了後、登録されたメールアドレス宛に受験票発行のご案内を送信しますので、各自プリンタで印刷し、受験時にお持ちください。
郵送による申込の場合	受付期間終了後、申込み時に同封いただいた返信用封筒で送付いたします。

## 8 受験における配慮について

受験に際し配慮が必要な場合(点字や拡大文字等による受験、車椅子での受験等)は、可能な範囲で対応いたしますので、9月6日(水)までに電話または高槻市簡易電子申込サービスにてご連絡ください。

※連絡先は後記「12 試験に関する問い合わせ先」をご覧ください。

## 9 勤務条件等

### (1) 給与(初任給等)

- 初任給は、採用時における給与条例等の規定により定められた額が支給されます。なお、職務経歴等がある方は、その内容に応じて一定の基準で加算があります。

(参考:令和5年4月1日現在)

最終学歴	給与月額(地域手当を含む)
大卒	212,980円
短大卒	195,270円
高校卒	182,735円

- 給料及び地域手当のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等の諸手当が支給されます。
- また、6月、12月には期末手当や勤勉手当が支給されます。

## (2) 勤務時間及び休日、休暇

- ・ 勤務時間：午前8時45分から午後5時30分まで（休憩1時間）※
- ・ 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）※  
（※いずれも勤務場所等によって異なる場合があります。）
- ・ 休暇：年次有給休暇（年度につき20日付与）のほか、夏季休暇、結婚休暇、忌引休暇など。

## 10 注意事項

- (1) 提出書類等に不備がある場合には、電話またはメール等で通知を行う場合がありますが、このために生じた申込の遅延等については責任を負いませんので、受験手続きには十分注意してください。
- (2) 受付期間が同一の他の職種と併願はできません。
- (3) 試験に関する提出書類は返却できません。
- (4) 申込等で得た個人情報は、本採用試験においてのみ使用し、他の目的に使用することはありません。
- (5) 台風、地震等の災害発生等により、やむを得ず試験日程等を変更する場合は、受験予定者へお知らせします。
- (6) 就業場所となる高槻市役所本庁舎等は敷地内禁煙です。

## 11 その他の採用試験情報

採用試験に関する情報は、高槻市ホームページの「職員採用情報ページ」にて随時更新いたします。

これまでの試験情報や高槻市職員の仕事内容ややりがい等についても掲載していますので、是非ともご覧ください。

令和5年度職員採用情報  
『先輩職員の声』のページ  
↳若手職員が志望動機や仕事内容について語ります



職員採用情報ページ

## 12 試験に関する問い合わせ先

〒569-8501 高槻市桃園町2番1号

高槻市総務部人事企画室採用担当 TEL072-674-7333（直通）