

税証明交付申請書

(申請時に来庁された方の本人確認ができるものをご提示ください。)
(代理人の場合は委任状が必要です。)

No. _____

(宛 先) 高槻市長

申請日 令和 年 月 日

どなたの証明が必要ですか ※高槻市在住時(住民登録時)から氏名を変更している場合は旧氏名も記入願います。

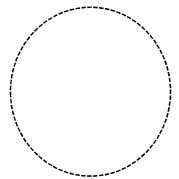
法人の方のみ押印

窓口にくられた方 左記と同じ

① 現住所 (所在地) TEL _____
フリガナ _____

② 氏名 (名称) _____

③ 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生



① 現住所 (所在地) TEL _____
フリガナ _____

② 氏名 同居の親族

③ 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生

* 法人申請の場合は押印してください。

必要とされる証明に✓印及び請求枚数等をご記入ください。(※平成31年=令和元年)

現年取得者の方につきましては、所有者確認のため登記事項証明書(写し可)を併せて添付してください。

市・府民税証明 (課税証明・非課税証明・所得証明)

最新年度の証明です。

令和 5 年度課税分(令和4年中の所得)	通
令和 4 年度課税分(令和3年中の所得)	通
令和 3 年度課税分(令和2年中の所得)	通
令和 2 年度課税分(平成31年中の所得)	通
年度課税分(年中の所得)	通

納税証明

税目	R2年 (年度)	R3年 (年度)	R4年 (年度)	R5年 (年度)	年 (年度)
<input type="checkbox"/> 市・府民税	通	通	通	通	通
<input type="checkbox"/> 法人市民税	通	通	通	通	通
<input type="checkbox"/> 固定資産税 (土地・家屋)	通	通	通	通	通
<input type="checkbox"/> 固定資産税 (償却資産)	通	通	通	通	通
<input type="checkbox"/> 完納証明 (入札参加資格等)					通
<input type="checkbox"/> その他 ()	通	通	通	通	通

固定資産課税台帳記載事項の証明

- 評価証明(評価額記載)
- 公租・公課証明(評価額・年税相当額記載)
- 償却資産証明(□評価 □公租・公課)
- 所有証明(土地表示のみ)

(必要年度)	年度～	年度	(通数)	通
<input type="checkbox"/> 土地	高槻市			番地
<input type="checkbox"/> 家屋				
<input type="checkbox"/> 土地	高槻市			番地
<input type="checkbox"/> 家屋				
<input type="checkbox"/> 土地	高槻市			番地
<input type="checkbox"/> 家屋				

使用目的

- 健康保険・扶養 学童・保育所等
- 福祉(保健) 児童手当
- 年金申請 公営住宅関係
- ビザ申請 奨学・就学援助等
- その他 ()

- 融資 保証人

証明書交付番号
高総税証

担当者記入欄

担当者名記入欄(,)

権利確認担当者記入欄

本人確認

運転免許証 住基(画面・カード)
 健康保険証(国・後高・被用) 個人番号カード
 身体障がい者手帳 年金手帳・基礎年金番号通知書
 パスポート 在留カード その他()

課税証明	納税証明	資産証明
件	件	枚
円	円	円

権利確認

委任状 法人印影
 納税通知書 登記簿謄本等
 戸籍(除籍)謄本 その他
 媒介(賃貸借)契約書 ()