

税証明交付申請書

(申請時に来庁された方の本人確認ができるものをご提示ください。)
(代理人の場合は委任状が必要です。)

No. _____

(宛先) 高槻市長

申請日 令和 X 年 X 月 X 日

法人の方のみ押印してください。

どなたの証明が必要ですか

① 現住所 (所在地) **高槻市桃園町2-1**
TEL 072-674-7111

フリガナ **タカツキセイサクショ**

② 氏名 (名称) **株式会社 高槻製作所**

③ 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生



窓口に来られた方 左記と同じ

① 現住所 (所在地) **高槻市桃園町2-1**
TEL 072-674-7111

フリガナ **タカツキ ハナコ**

② 氏名 **高槻 花子** 同居の親族

③ 生年月日 明・大・**昭**・平 **18**年 **4**月 **1**日生

* 法人申請の場合は押印してください

必要となる証明の種類や請求枚数等をご記入ください。(※平成31年=令和元年)

現年取得者の方につきましては、所有者確認のため登記事項証明書(写し可)を併せて添付してください。

※記載要領

- (1) 証明を必要とする税目箇所に「✓」をチェック
- (2) 証明を必要とする年度に請求枚数を記入

※完納証明

高槻市税において未納の税額(納期到来済分)がないことの証明です。
税目、税額等は証明書には記載されません。

※市税をお支払いいただいてから市で収納確認ができるまでに3週間程度要する場合があります。この場合には納付の確認をさせていただきます。
お手数ですが領収証書をご持参ください。

納税証明

税目	R2年 (年度)	R3年 (年度)	R4年 (年度)	R5年 (年度)	年 (年度)
<input type="checkbox"/> 市・府民税	通	通	通	通	通
<input checked="" type="checkbox"/> 法人市民税	通	通	2	通	通
<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産税 (土地・家屋)	通	1	1	2	通
<input type="checkbox"/> 固定資産税 (償却資産)	通	通	通		
<input type="checkbox"/> 完納証明 (入札参加資格等)					
<input type="checkbox"/> その他					

固定資産課税台帳記載事項の証明

評価証明(評価額記載)

公租・公課証明(評価額・年税相当額記載)

償却資産証明(□評価 □公租・公課)

所有証明(土地表示のみ)

必要年度 **令和5年度** ~ 年度 (通数) **1** 通

<input checked="" type="checkbox"/> 土地	高槻市	桃園町100-10	番地
<input checked="" type="checkbox"/> 家屋	高槻市		番地
<input type="checkbox"/> 土地	高槻市		番地
<input type="checkbox"/> 家屋	高槻市		番地
<input type="checkbox"/> 土地	高槻市		番地

- (1) 証明を必要とする資産区分(土地・家屋)、所在地、地番を記入
- (2) 所有者以外の方が請求される場合は、所有者からの委任状、もしくは証明書を取得することができる権利を確認できる書類が必要です。

※1月1日以降に取得された方は、新所有者の確認できる書類(登記事項証明書=写し可)等を添付してください。

※評価証明書と公租・公課証明書は証明内容が異なります。
委任状等に記載された証明書以外の種類の証明書は発行できません。

担当者記入欄

担当者名

課税証明

本人確認

- 運転免許証
- 健康保険証(国・後高・被用)
- 身体障がい者手帳
- パスポート
- 在留カード
- 住基(画面・カード)
- 個人番号カード
- 年金手帳・基礎年金番号通知書
- その他()