

税証明交付申請書

(申請時に来庁された方の本人確認ができるものをご提示ください。)
(代理人の場合は委任状が必要です。)

No. _____

(宛先) 高槻市長

申請日 令和 X 年 X 月 X 日

* 法人申請の場合は押印してください

どなたの証明が必要ですか ※高槻市在住時(住民登録時)から氏名を変更している場合は旧氏名も記入願います。

法人の方のみ押印

① 現住所(所在地) **高槻市桃園町2-1**
TEL 072-674-7111

フリガナ **タカツキ タロウ**

② 氏名(名称) **高槻 太郎**

③ 生年月日 明・大・**昭**・平 18年 1月 1日生

窓口にくられた方 左記と同じ

① 現住所(所在地)

フリガナ

② 氏名 同居の親族

③ 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生

必要とされる証明に✓印及び請求枚数等をご記入ください。(※平成31年=令和元年)

現年取得者の方につきましては、所有者確認のため登記事項証明書(写し可)を併せて添付してください。

市・府民税証明
(課税証明・非課税証明・所得証明)

最新年度の証明です。

年度課税分()	年中の所得	通
年度課税分()	年中の所得	通
年度課税分()	年中の所得	通
年度課税分()	年中の所得	通
年度課税分()	年中の所得	通

納税証明

税目	R2年(年度)	R3年(年度)	R4年(年度)	R5年(年度)
<input checked="" type="checkbox"/> 市・府民税	通	通	1 通	2 通
<input type="checkbox"/> 法人市民税	通	通	通	通
<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産税(土地・家屋)	通	通	1 通	1 通
<input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産)	通	通	通	通
<input type="checkbox"/> 完納証明(入札参加資格等)				
<input type="checkbox"/> その他()	通	通	通	通

※記載要領

(1) □欄に✓をチェック
(2) 証明を必要とする税目に✓をチェック
(3) 証明を必要とする年度に請求枚数を記入

◎本人以外の方が請求される場合
委任状が必要です。

◎法人申請の場合
申請書又は委任状に押印してください。

※市税をお支払いいただいてから市で収納確認ができるまでに3週間程度要する場合があります。この場合は納付の確認をさせていただいております。お手数ですが領収証書をご持参ください。

使用目的

健康保険・扶養 学童・保育所等

福祉(保健) 児童手当

年金申請 公営住宅関係

ビザ申請 奨学・就学援助等

その他()

融資 保証人

担当者記入欄

担当者名記入欄()

権利確認担当者記入欄

本人確認

運転免許証 住基(画面・カード)

健康保険証(国・後高・被用) 個人番号カード

身体障がい者手帳 年金手帳・基礎年金番号通知書

パスポート 在留カード その他()

課税証明	納税証明	資産証明
件	件	枚
円	円	円

権利確認

委任状 法人印影

納税通知書 登記簿謄本等

戸籍(除籍)謄本 その他

媒介(賃貸借)契約書()