

市営葬儀のしおり

自宅・集会所・寺院・教会などでの葬儀

高槻市 市民生活環境部 斎園課

高槻市桃園町2-1 高槻市役所本館1階17番窓口

TEL 072-674-7192 平日AM8:45~PM5:15

TEL 072-674-7000 上記の時間外・土日祝・年末年始

目次

～自宅・集会所・寺院・教会

などでの葬儀～

◇市営葬儀の申し込みから葬儀終了まで

1

◇市営葬儀使用料に含まれるもの

2

◇必要に応じて別途手配するもの

3

◇通夜式のながれ

4

◇葬儀・告別式（葬儀式）のながれ

◇焼香順位の書き方の例

5

◇火葬場への配車について

◇葬儀準備のチェックリスト

6

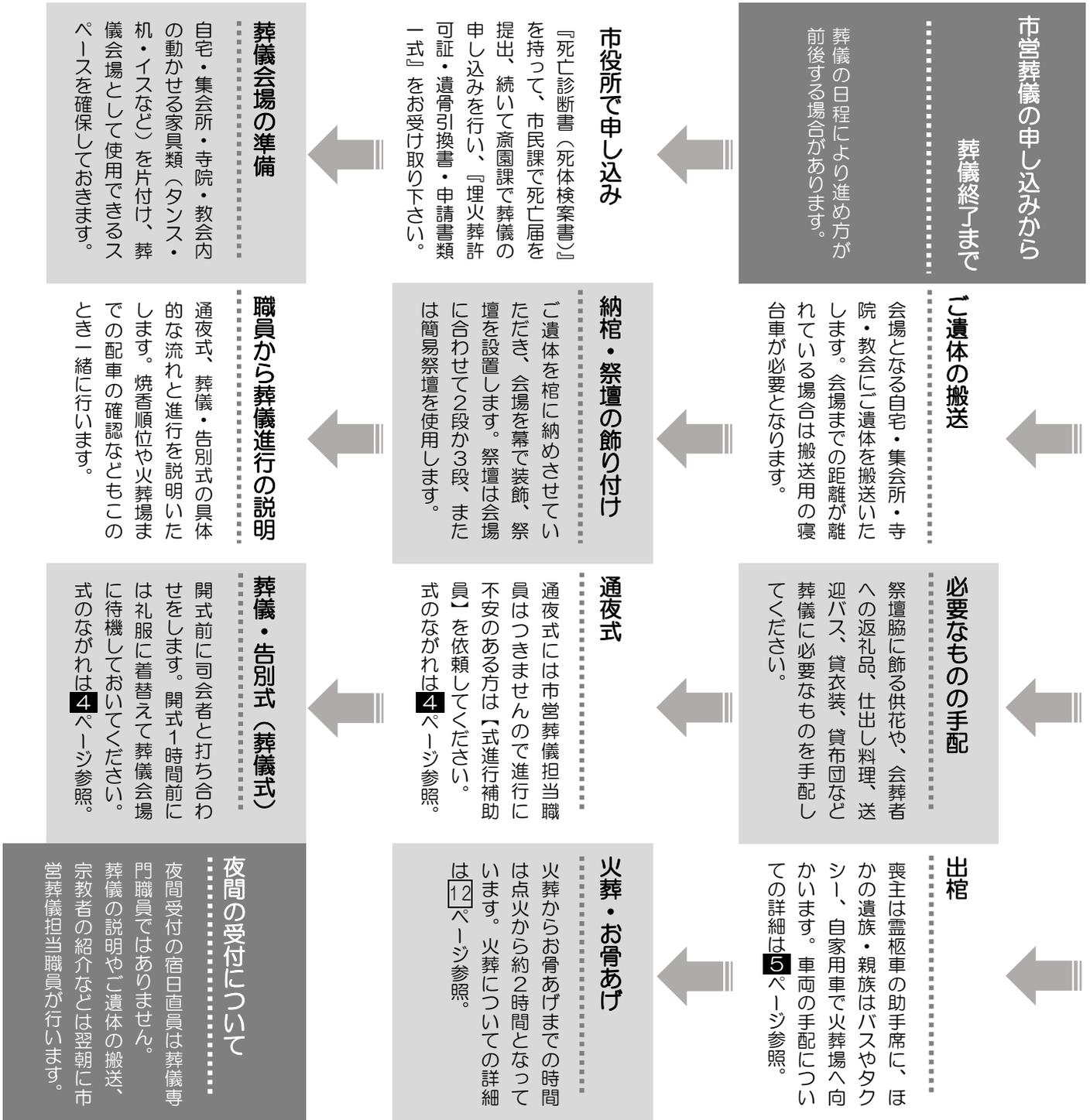
参考事項の目次

◇市営葬儀使用料	10
◇市営葬儀式場使用料	
◇ご遺体の搬送	11
◇火葬場のご案内と火葬の際の注意	12
◇火葬場入場からお骨あげまでのながれ	
◇式進行補助員の役割	13
◇焼香・玉串奉奠・献花のご案内	
◇会葬者へのお礼のあいさつ例	14
◇宗教者（寺院・教会・神社）へのお礼	
◇葬儀終了後におこなう事	15
◇葬祭センター（式場・火葬場）マップ	16

市営葬儀式場での葬儀は裏面をご覧ください

家 葬儀執行日程

日程	時間
葬儀・告別式 (葬儀式) __月__日	午前・午後__時__分から (開式) 午前・午後__時__分まで (出棺)



■祭壇と幕の飾り付け

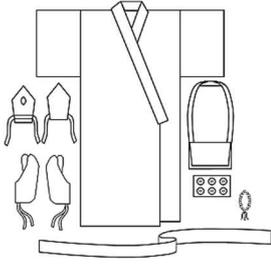
ご当家の宗旨に合わせた祭壇を飾ります。祭壇は式場の広さに合わせて2段か3段、または簡易祭壇を使用します。無宗教の葬儀の場合は受付で相談してください。

■火葬・お骨あげ

火葬炉点火からお骨あげまでは約2時間です。
お骨あげの予定時間の10分前には火葬場待合ロビーでお待ちください。
お骨あげはすべて告別式の当日に行います。

■ご納棺・布張棺

職員が故人を棺に納めさせていただきます。故人が衣服を着ていない場合は下着・浴衣などを用意してください。なお職員による湯濯や清拭、化粧は行っておりません。



白装束（仏衣）

■芳名カード・ホルダー

芳名帳・香典帳・供花供物帳を兼ねた芳名カードが100枚付きます。カードを綴るホルダー付き。カード、ホルダーの追加は別途費用。

■ドライアイス

1回1日分をご遺体安置の時に使用します。2回目以降の追加は別途費用となります。

■礼状ハガキ（200枚）

粗供養品と一緒に会葬者に渡してください。故人名などの印刷や清め塩は別途依頼してください。

■案内紙

自宅玄関に貼りつける忌中札や受付用紙、車番紙などのセットです。

■白木位牌（霊璽・白木十字架）

仏式の場合は戒名や法名を書いていただく白木位牌が付きまます。神式には故人の名前を入れる霊璽、キリスト式は白木の十字架が付きまます。

◇お供え

市営葬儀は市の直営事業ですので、市職員から特定の業者を紹介することができません。業者の選択は申込時にお渡しする「市営葬儀登録業者名簿」の中から、またはタウンページなどでお調べいただいた業者に「ご当家から直接依頼してください。各業者が見本やカタログなどを持ってご自宅や葬儀会場に注文を受けにお伺いいたします。」

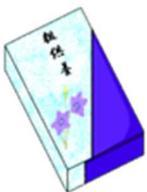
◇供花・密（しきみ）

担当花店が祭壇に供えるアレンジ花をお届けいたします。その他の祭壇まわりの供花や門前密、各種団体からの送り花もできるだけ担当花店を通して手配してください。



◇粗供養（会葬返礼品）

余ったものは返品可能ですので、予想される数量より多めに注文してください。清め塩や印刷入りの礼状ハガキは別途依頼してください。



◇貸衣装・貸布団

モーニング・略礼服・アンサンブル・着物などを手配してください。集会所や寺院・教会などの葬儀会場で宿泊される方は貸布団を手配してください。

◇香炉セット

香炉・線香灰・抹香・火種がセットになっています。自宅での法要をされる方は手配してください。

◇胸骨箱



大（7寸）・中（5寸）・小（4寸）の3種類を火葬場で販売しています。骨箱は仏式・神式の白地と、キリスト式の黒地の2種類から選んでいただけます。

■白装束（神衣）

仏式の場合は白装束（経帷子・手甲・足袋・六文銭入り頭陀袋・数珠）がつかます。神式の場合は神衣（白衣・袴・足袋・烏帽子・笏・扇子など）がつかます。

■告別式の司会進行

告別式（葬儀式）当日の司会進行です。通夜式には職員はつきません。通夜式の進行が必要な方は【式進行補助員】を依頼してください。

■遺影カラー写真

ピントの合った故人の写真を用意してください。集合写真でも可。額縁、飾りのリボンがつかます。白黒写真を選ぶこともできます。

■ご遺体の搬送

葬儀会場（自宅・集会所・寺院・教会など）から火葬場へ搬送いたします。霊柩車はモダンな洋型になります。※宮型ではありません。病院からご自宅への搬送、自宅から集会所・寺院・教会への搬送などは別途費用となります。

■骨袋・飾台

仏式・神式は白の骨箱と骨壺がセットになります。キリスト式は黒の骨箱がセットになります。胸骨箱は大・中・小の3種類を火葬場で別途販売しております。

■電気灯明・巻線香

電気灯明は自宅でロウソクの代わりにお使いいただけます。渦巻線香は1枚約12時間使用できるものが1箱（14枚）付いています。

■枕飾セット

仏式はロウソク立て・線香立て・花立て・水入れ・仏飯器・供え皿のセットがつかます。神式は瓶子・水玉・供え皿・神鏡・かがり火台・榊立がつかます。キリスト式は専用の燭台が1対つきます。

■白木机

写真立てがついています。各宗宮で枕飾や自宅用の祭祀台として使用していただけます。別途販売の後飾と組み合わせて使用することもできます。

◇仕出し料理

通夜料理、精進落としなどの会食をされる方は依頼してください。※火葬場待合室では仕出し料理を注文し配膳することはできません。



◇式進行補助員

通夜式の司会進行をはじめ、葬儀全般のお手伝いをいたします。詳細は13ページ参照

◇送迎バス

葬儀会場から火葬場までお送りするバスです。詳細は5ページ参照

◇自宅（葬儀会場）への搬送

病院から自宅へ戻る時や、自宅から葬儀会場となる集会所・寺院・教会への搬送は別途費用となります。料金は申込み時にお伝え致します。詳細は共通参考事項11ページ参照

◇後飾

市営葬儀使用料に含まれる白木机と組み合わせて使用する自宅用の祭祀台です。白木机だけでは胸骨箱やお供えを置くことができない場合に手配してください。

◇仏具

りんやロウソク、線香などの仏具がない方は仏具屋などで用意してください。

◇宗教者へのお礼

御礼の額は宗教者に直接お尋ねください。※失礼には当たりません。お礼用の封筒を用意してください。

◇受付用テント・机・イス

自治会が所有している場合があるのですが、必ず確認してください。自治会所有のものが無い場合は担当花店にお尋ね下さい。

これらのものは市営葬儀担当職員が説明してご当家にお渡しいたします。不明な点などございましたらその際にお尋ねください。

これらの「別途手配するもの」の中には、申し込みの際に手配するもの、市営葬儀担当職員に依頼するもの、各業者に直接注文するものがあります。手配漏れがないように、準備の際には6ページのチェックリストで確認を行ってください。

通夜式のながれ

～仏式の一例～

- 1 通夜式がはじまるまで
 - ➡ 依頼していれば式進行補助員との打ち合わせ
 - ➡ 受付の準備
- 2 開式前
 - ➡ 導師にあいさつ（入退場・焼香のタイミングなどを確認）
 - ➡ 遺族・親族は葬儀会場に入場
 - ➡ 焼香の用意（開式10分前に香炉の火種に着火）
- 3 通夜式
 - ➡ 導師入場
 - ➡ 喪主・遺族・親族・会葬者と続いて随意焼香
- 4 閉式
 - ➡ 導師退場
 - ➡ 当家代表からお礼のあいさつ
- 5 通夜式が終わってから
 - ➡ 遺族・親族で会食
 - ➡ 焼香順位の確認
 - ➡ 翌日火葬場へ同行する人数確認

通夜式に市営葬儀担当職員はつきません。【式進行補助員】を依頼されない場合は、親族や自治会の方で世話役を決め、導師と打ち合わせ（入退場や焼香のタイミングなど）の上進行してください。
 通夜式終了後に親族が揃っているところで、焼香順位を確認してください。また翌日火葬場に同行する人数に合わせて、車両を手配してください。

葬儀・告別式（葬儀式）のながれ

～仏式の一例～

- 1 式がはじまるまで
 - ➡ 焼香順位の準備
 - ➡ 披露する弔電の準備
 - ➡ 出棺の時に位牌・遺影写真・骨袋を持つ方を決定しておく
- 2 司会者と打ち合わせ
 - ➡ 喪主・親族の代表者は開式1時間前には礼服に着替えて待機しておく
 - ➡ 司会者から式次第の説明
- 3 開式前
 - ➡ 導師にあいさつ
 - ➡ 司会者の案内で葬儀会場に入場・着席
- 4 開式
 - ➡ 導師入場
 - ➡ 読経など
 - ➡ 導師の焼香・引導作法など
- 5 弔辞・弔電・焼香
 - ➡ 弔辞披露
 - ➡ 司会者が弔電の代読
 - ➡ 焼香順位に基づいての焼香

式が始まるまでに用意していただく焼香順位と弔電の芳名・会社名には必ずふりがなを打ってください。
 また代読させていただく弔電は本文読み上げ分5通と、芳名のみ読み上げ分10通の合計15通までにまとめておいてください。



- 1 閉式
 - ➡ 導師退場
 - ➡ 当家の代表または司会者から会葬者へお礼のあいさつを行う※あいさつは出棺の直前にする場合もあります
- 2 最後のお別れ
 - ➡ 故人に花を手向けての最後のお別れ
 - ※時間があれば一般の方も合掌をもって柩を閉じる
- 3 出棺
 - ➡ 霊柩車と手配された親族の車両で火葬場へ向かう
 - ➡ 一般会葬者は合掌でお見送り

焼香順位の書き方の例

1 喪主・立礼者

- ➡ 喪主を含む遺族・親族の立礼者が先に焼香を行う

2 各種代表・団体

- ➡ 自治会・地元関係
- ➡ 市長・議員
- ➡ 故人・喪主・遺族・親族の勤務先や関係団体

3 遺族・親族

- ➡ 立礼者以外の遺族・親族
- ➡ 家族単位で記入していく

4 留め焼香

- ➡ 故人の兄弟や姉妹の血縁の年長者

※必ず親族が揃っている時に順番を確認してください。

※焼香の順番は葬儀会場や葬儀の規模によって右の例とは異なる場合があります。

(焼香順位の具体例)

喪主	故人の長男
立礼者	故人の妻
	故人の長女
各種団体・代表	地元自治会長
	市長
	班長
	国会議員
	府県議会議員
	市町村議員
	故人の会社
	喪主の会社
	長女の会社
	兄の会社
遺族・親族	長男の妻
	長男の子
	(孫)
	長女の夫
	長女の子
	(孫)
	故人の兄嫁
	兄の子
	故人の妹
	故人の妹の夫
	妹の子
	故人の妻の兄
	妻の兄嫁
	妻の兄の子
留め焼香	故人の兄

参考 立礼者と座礼について

- ➡ 焼香所のそばや自宅の門前に立って焼香をされる会葬者に頭を下げて礼をする方を立礼者といいます。喪主を含む3~5名で行うのが一般的です。
- ➡ 自宅葬の場合、縁側や玄関口で座ったまま会葬者の方に向けて座礼をされる場合があります。故人の妻や喪主の妻といった女性がされるのが一般的です。

火葬場への配車について

1 霊柩車(市が手配します)

- ➡ 火葬場まで先導します
- ➡ 通常 喪主が位牌を持って助手席に乗ります

2 タクシー(当家で手配)

- ➡ 助手席に遺影写真を持つ方が乗ります
- ➡ 後部座席には導師(宗教者)が乗る場合があります

3 自家用車(当家で手配)

- ➡ 導師を乗せる場合もあります
- ➡ 必ずどの車にだれが乗るのかをあらかじめ決めておいてください
- ➡ 運転手は火葬場の場所を事前に確認しておいてください

4 送迎バス(当家で手配)

- ➡ ご利用の前日までに予約をしておいてください

☆ご注意とお願い

車両の手配(バス・タクシーの予約)は必ずご当家で直接行ってください!!

- ※ 送迎バスは葬儀の前日までに予約。
- ※ タクシーは出棺時刻の20分前には葬儀会場近辺に待機するよう連絡してください。

配車の日時と
「〇月△日 □時◇分」
配車の場所を
バス・タクシー会社にお伝えください



葬儀準備のチェックリスト～自宅・集会所・寺院・教会での葬儀～

手配するもの	内容	チェック	
案内紙の貼付	案内紙に必要項目を記入し、自宅玄関などに貼っておいてください。 防犯のため自宅を空ける際には外しておいてください。	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> OK
火葬場へ行く車両	遺族・親族の人数に合わせて送迎バスやタクシー、自家用車を用意してください。※詳細は5ページを参照。	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> OK
供花	市営葬儀申し込みの時に決定した担当花店にお問い合わせください。 ※担当花店が直接打合わせを行います。	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> OK
玉串・献花 (神式・キリスト式)	神式は玉串・神饌・常饌といったお供え物を、キリスト式は献花用の花をそれぞれ担当花店などに注文、手配してください。	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> OK
粗供養品	市営葬儀登録業者の中か、懇意の業者に手配してください。	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> OK
仕出し料理	市営葬儀登録業者の中か、懇意の業者に手配してください。	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> OK
貸衣装 貸布団	貸衣装を利用される方は身長・胴回りなどの寸法を確認します。 葬儀会場で仮眠をとる場合は貸布団を手配してください。	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> OK
受付係 受付用テント 机・イス	受付係は親族・自治会・会社関係などに依頼してください。 受付用のテント・机・イスは担当花店にお問い合わせください。	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> OK
式進行補助員	葬儀の規模に合わせた人数を依頼してください。 ※詳細は13ページ参照。	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> OK
後飾りの用意	葬儀終了後に自宅でお祀りする台【後飾】と【香炉セット】を販売しています。※飾り方の詳細は15ページ参照。	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> OK
宗教者へのお礼	ご当家から宗教者に直接お渡しいただきます。	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> OK
仏具	仏式の場合はりん・ロウソク・線香などを用意してください。	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> OK
焼香順位	氏名・会社名などにはすべてフリガナを打って用意しておいてください。 ※書き方の詳細は5ページ参照。	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> OK
弔電	本文読み上げ分5通と芳名のみ読み上げの10通(計15通)の弔電に氏名・会社名にフリガナを打って用意しておいてください。	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> OK
埋火葬許可証	出棺の際必ず火葬場へ持って行ってください。 礼服のポケットなどに入れ、身につけるようにしてください。 埋火葬許可証がないと火葬できません。	<input type="checkbox"/> OK	
火葬炉のスイッチ	柩が火葬炉に納まりましたら、ご当家の代表者に最後のスイッチを押していただきます。一般的には喪主が行いますが、ほかのご遺族または火葬場職員が行うことも可能です。	<input type="checkbox"/> OK	