

# 令和5年度 高槻認定こども園分室（年度利用保育）のご案内

※「高槻市立臨時保育室」の名称が令和3年4月より変わりました。

※お申込の際には必ず入室要件をご確認の上、保育幼稚園事業課でお申込ください。

高槻市には、認可保育施設・事業所の利用希望者のうち、保育の必要性が高い方(週5日勤務かつ週30時間以上の就労が常態となっている方や同条件での就労を予定している方)で、認可保育施設等の利用ができていない児童に対し、臨時的に入室することができる「高槻認定こども園分室（年度利用保育）」（以下、年度利用保育）があります。

※令和3年4月より、高槻認定こども園分室（年度利用保育）の運営は株式会社ポピンズに委託しています。

## 1. 入室要件

認可保育施設等の申込を済ませている児童で以下に当てはまるもの

- ◆ 週5日勤務かつ週30時間以上就労を常態としている
- ◆ 週5日勤務かつ週30時間以上就労を常態とすることが決まっている（就労予定）
- ◆ 妊娠、出産期間または災害復旧等

※現在、幼稚園・事業所内保育事業所（従業員枠含む）・企業主導型保育事業に在籍している児童は除きます。

## 2. 年度利用保育概要

<対象年齢> 0歳児 ～ 5歳児 <定員> 50名

<開室時間> 午前7：00～午後7：00（午後6：00以降は別途申請および延長利用料が必要です。）

<利用期限> 入室年度の3月31日まで（就労予定で入室された方は入室後2か月まで）

※詳細は次ページ<入室要件の取扱い>参照

<利用料> 3歳未満児：月額 35,000円 /人（市民税非課税世帯は無料）

3歳以上児：無料 ※（給食費については、**月額5,800円**が保護者の実費負担となります。）

※利用料の兄弟減免制度有・月途中入退室の場合の日割り計算可

ただし、月途中退室の日割り計算については、退室の前月20日までに市外転出を理由に退室届を提出された方のみが対象です。その他の理由による退室及び前月20日以降に退室届を提出された場合については日割り計算の対象外となります。

<延長利用料> 月額 2,000円 ※月途中入退室の場合の日割り計算可

<給食> 施設内調理

食物アレルギー対応については、卵・乳のみ、量の多少に関係なく完全除去食対応となります。それ以外のアレルギーについては対応できませんので、弁当持参のご協力をお願いいたします。なお、おやつ時間に提供する菓子・牛乳・ヨーグルトについては、卵・乳・小麦の含まない菓子及び豆乳の代替食対応となります。また、0歳児における粉ミルクについては、代替品で対応します。詳細は保育幼稚園総務課（072-648-3273）までお問い合わせください。

<その他> \*保育士の配置基準、入室児童一人あたりの面積基準等は認可保育施設に準じます。

\*イベントはお誕生日会程度になります。運動会等の行事はありません。

## 3. 入室日および申込締切

※入室申込の受付は入室要件を満たすときから可能となります。（申込締切日が土日祝日の場合は前開庁日）

申込手続きは保育幼稚園事業課窓口又は郵送での受付となります。（FAXでの受付不可）

●<入室要件を満たす方> 1日・16日入室 → 前月20日締切

◆入室日 1日入室（1日～15日復帰もしくは就労開始）

16日入室（16日～月末復帰もしくは就労開始）

※入室にかかる選考は認可保育施設同様1日入室と16日入室は同時に行われます。

◆締切日：前月20日締切（※5月1日入室締切⇒4月20日）

■年度はじまりの4月1日から入室を希望する場合 第1期：2月14日締切 第2期：3月20日締切

#### 4. 入室における注意事項（以下の内容をご了承いただいた上でお申し込みください）

##### <入室選考>

- ◆クラス年齢別の定員設定はありません。
- ◆**入室児童の年齢構成等によっては、定員に達していても入室できないことがあります。**（0歳児の児童数が多い場合等）
- ◆申込多数となった場合は、認可保育施設等の利用調整の点数を引用して選考します。

##### <延長保育の利用>

- ◆延長保育の利用には申請が必要です。予め延長保育を利用することが明らかな場合は、申込時に申請書の口欄をチェック（☑）してください。延長保育の利用回数に関わらず料金が発生します。申請および入室後、延長保育が必要または不要となった場合は、別途様式で申請が必要です（申請月の翌月から変更となります）。

##### <就労証明書について（就労予定での入室の場合）>

**入室後の契約内容の確認**になりますので勤務先で記入していただくようお願いします。

##### <入室要件の取扱い>

- ◆入室後、退職等の理由で入室要件を満たさなくなった場合、その月末で退室となります。  
（月末までに再就職等により再度入室要件を満たした場合は、この限りではありません。）
- ◆入室後、就労証明書、産後休暇・育児休業等復帰証明書により契約内容を確認します。
  - ・申込締切時に就労予定で入室された場合  
**利用期限は入室後2か月までとなります。**
    - ・**就労証明書において週5日勤務かつ週30時間以上の契約内容が確認できない場合、退室となります。**  
契約内容が確認できた場合に限り、利用期限が年度末までとなります。
  - ・申込締切時に就労している状況で入室された場合（育児休業明け復帰の方は産後休暇・育児休業等復帰証明書が必要）  
**利用期限は年度末までとなります。**
    - ・**就労証明書において週5日勤務かつ週30時間以上の契約内容が確認できない場合、退室となります。**
  - ・申込締切時に妊娠、出産期間または災害復旧等で入室された場合  
**利用期限は上記期間の終了日が属する月の月末までとなります。**

##### <認可保育施設等に内定時の取扱い>

認可保育施設等に内定が出た場合、年度利用保育の利用は終了となり、内定施設へ入室となります。内定を辞退された場合にも、年度利用保育の利用を継続することはできません。



<見学のお問い合わせ>

高槻認定こども園分室

072-676-7441へ

<入室に関する問い合わせ>

保育幼稚園事業課

072-674-7692へ



<所在地> 高槻市城内町1番14号（阪急高槻市駅から約10分）

<電話番号> 072-676-7441 ※見学については、ご希望の日時にそえない場合があります。