

# 税証明交付申請書

(申請時に来庁された方の本人確認ができるものをご提示ください。)  
(代理人の場合は委任状が必要です。)

No. \_\_\_\_\_

(宛先) 高槻市長

申請日 令和 X 年 X 月 X 日

法人の方のみ押印

どなたの証明が必要ですか

※高槻市在住時(住民登録時)から氏名を変更している場合は旧氏名も記入願います。

① 現住所 (所在地) **高槻市桃園町2-1**  
フリガナ **タカツキ タロウ**  
TEL 072-674-7111

② 氏名 (名称) **高槻 太郎**

③ 生年月日 明・大・**明**・平 18年1月1日生

窓口にくられた方  左記と同じ

① 現住所 (所在地)

フリガナ

② 氏名  同居の親族

③ 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生

\* 法人申請の場合は、押印してください。

必要とされる証明に✓印及び請求枚数等をご記入ください。(※平成31年=令和元年)

現年取得者の方につきましては、所有者確認のため登記事項証明書(写し可)を併せて添付してください。

市・府民税証明  
(課税証明・非課税証明・所得証明)

納税証明

固定資産課税台帳記載事項の証明

※記載要領

- (1) □欄に✓をチェック
- (2) 必要とする証明の種類欄に✓をチェック
- (3) 証明を必要とする年度及び請求枚数を記入
- (4) 証明を必要とする資産区分(土地及び家屋)、所在地、地番を記入

◎所有者以外の方が請求される場合  
委任状もしくは権利が確認できる書類(写しも可)が必要です。

- (例1) 法定相続人が請求する場合  
戸籍謄本等の確認書類が必要です
- (例2) 賦課期日(1月1日)以降の新所有者  
登記事項証明書等新所有者の資産であることが確認できるもの

◎法人申請の場合  
申請書または委任状に押印してください。

<input checked="" type="checkbox"/>	評価証明(評価額記載)
<input type="checkbox"/>	公租・公課証明(評価額・年税相当額記載)
<input type="checkbox"/>	償却資産証明(□評価 □公租・公課)
<input type="checkbox"/>	所有証明(土地表示のみ)
(必要年度) 令和4年度～ 年度 (通数) 2 通	
<input checked="" type="checkbox"/>	土地 高槻市 桃園町100-10 番地
<input checked="" type="checkbox"/>	家屋 高槻市 番地
<input type="checkbox"/>	土地 高槻市 番地
<input type="checkbox"/>	家屋 高槻市 番地

融資  保証人

証明書交付番号  
高総税証 ~

担当者記入欄

担当者名記入欄( )

権利確認担当者記入欄

本人確認

<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 住基(画面・カード)
<input type="checkbox"/> 健康保険証(国・後高・被用)	<input type="checkbox"/> 個人番号カード
<input type="checkbox"/> 身体障がい者手帳	<input type="checkbox"/> 年金手帳
<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 在留カード
<input type="checkbox"/> その他( )	

課税証明	納税証明	資産証明
件	件	枚
円	円	円

権利確認

<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> 法人印影
<input type="checkbox"/> 納税通知書	<input type="checkbox"/> 登記簿謄本等
<input type="checkbox"/> 戸籍(除籍)謄本	<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 媒介(賃貸借)契約書	{ }