

異動届出書の記載方法

●提出期限は、異動のあった日の属する月の翌月の10日までです。

受付印

4

市町村民税 給与支払報告
道府県民税 特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

整理番号

<p>市町村民 令和 年 月 日 提出</p>	<p>給与特別 支取義務 者</p> <p>所在地 氏名 フリガナ 生年月日 個人番号</p>	<p>関係氏 担 当 者 内 線</p>	<p>3 年 度</p> <p>4 年 度</p>	<p>特別 徴収 指 定 番 号 宛 名 番 号</p> <p>特別 徴収 指 定 番 号 宛 名 番 号</p>
---------------------------------	---	--	---	---

<p>異動された納税者の氏名・住所・個人番号</p>	<p>上段の住所に変更がある場合の新しい現住所</p>	<p>左記の氏名に変更がある場合の新しい氏名</p>	<p>転勤等により新勤務先が特別徴収を継続する場合は、その名称・所在地・電話番号をまた、新勤務先に高槻市の指定番号がある場合はその指定番号</p>	<p>特別徴収継続の場合 (給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。)</p>	<p>一括徴収の場合 (未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。)</p>	<p>普通徴収の (一括徴収しない) 場合 (①及び②に当てはまらない場合に記入してください。)</p>
----------------------------	-----------------------------	----------------------------	---	--	---	--

<p>納税者の合計年税額</p>	<p>左の(ア)の年税額のうち、すでに特別徴収された期間と税額</p>	<p>(ア)の年税額から(イ)の徴収済税額を差し引いた未徴収税額と期間</p>	<p>転勤・退職等の異動が発生した日</p>
------------------	-------------------------------------	---	------------------------

税額通知書でお知らせした指定番号及び宛名番号

退職の場合に、その年の1月1日から退職時までの給与・賞与等の支払い額の合計と、控除された社会保険料の額

未徴収の税額(ウ)がある場合、その納付方法の番号を記入

特別徴収ができなくなった事由の番号を記入

未徴収税額(ウ)を一括徴収する場合、それを納入する月分