【様式例１０】

被業務（実務）経験証明者　△△　△△　に係る勤務状況報告書<記載例>

薬局開設者又は医薬品の販売業者	上記の者の勤務先
住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地） ○○府○○市○○町○丁目○○番○○号　○○ビル	薬局、店舗の名称：○○　薬店 所在地：○○市○○町○○番○○号
氏名（法人にあっては名称及び代表者の氏名） 株式会社　○○○○ 代表取締役　○○　○○	業種：　□薬局　☑店舗　□配置販売業
	許可番号：薬第○○○○号
	連絡先電話番号：072－○○○－○○○○

上記の者の一般用医薬品販売に係る業務（実務）経験について、下記のとおり報告し　なお、本証明に係る根拠については、求めがあれば提供いたします。

○年○月～○年○月（過去

本報告書についての問い合わせ等に対応できる連絡先を記載してください。

業務（実務）期間（1か月単位で記載）	従事時間	業	
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年	
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分	令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分
令和 ○年 ○○ 月 ○○ 日 ～ ○○ 月 ○○ 日	○○ 時間　分		分

作成した際に根拠とした書類（労働基準法の規定により作成される賃金台帳、労働時間の記録に関する書類（出勤簿、タイムカード等）等、労働時間に関する記録が客観的に確認できるもの）を記載してください。

根拠としたもの：　タイムカード

※月の中日から翌月の前日までを１か月単位としてもよい。

※実務（実務）従事証明書１枚ごとに対応する期間の勤務状況報告書を添付すること。