

郵送による転出届

転出届は、高槻市役所窓口へ直接届け出るほか、市外の新住所地への転入届に必要な転出証明書を郵便で取り寄せることも可能です。

下表に、本人または世帯主が必要事項を記入し、以下の要領で届け出てください。

- 【送付物】
- ① 郵送による転出届（本紙）
 - ② 転出証明書返信用封筒（返信に必要な料金の切手を貼り、返送先宛名を書いたもの）
※返送先には、新住所または旧住所以外は原則として指定できません。
 - ③ 届出人の本人確認書類のコピー（運転免許証・パスポート・健康保険証など）
※通知カードは本人確認書類になりませんのでご注意ください。

【届出先】 〒569-8501 高槻市役所 市民課 証明チーム 宛 （住所記載不要）

《注》往復の郵便日数と事務処理に1週間前後必要となりますので、日程に余裕を持って届け出てください。

内容確認のためご連絡することがありますので、必ず**日中連絡の取れる電話番号**をお書きください。

（あて先）高槻市長

※鉛筆や消えるボールペン等で書かないでください。

届出年月日	令和 年 月 日	届出人氏名	<small>※自署で記入願います（本人または世帯主が届出できます）</small>
転出年月日 （予定）	令和 年 月 日	日中連絡が取れる電話番号	自宅・勤務先・携帯 () -

住所	新		世帯主	新	
	旧	高槻市		旧	

以下に転出される方全員をご記入ください（届出人本人が転出する場合もご記入ください）

	フリガナ 氏 名	生年月日	性別	備考
1		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	
2		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	
3		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	
4		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	
5		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	

備 考