

外郭団体（出資法人等）経営状況表に係る注記

1. 基本情報

常 勤	就業規則等における勤務時間の全部を勤務
非 常 勤	(役員)常勤職員に対して概ね3 / 4程度かそれ以下の勤務時間、又は決まっていない (職員)常勤職員に対して概ね3 / 4程度かそれ以下の勤務時間で、概ね1年程度の雇用期間(任期)が定められている
団 体 職 員	市出向者等、その他、アルバイト等を除く者
市出向者 等	(役員)市派遣職員(併任を含む)、市OBで役員となっている者 (職員)市併任職員、市派遣職員、再任用制度適用職員
そ の 他	民間や他団体から迎えている役員
アルバイト 等	非常勤で勤務時間や雇用期間が更に短い者

2. 財務状況

<貸借対照表>

資本:正味財産の部合計

累積欠損金:正味財産の部合計(事業活動の結果生じた欠損金が当該年度で処理できずに次年度に累積したもの)

<損益計算書> = 正味財産増減計算書及び収支計算書

総 収 入:経常収益計 + 経常外収益計

(当期収入合計 - 借入金収入等(損益に無関係の項目))

経常損益:当期経常増減額

(当期正味財産増減額 - (特別損益項目の資産の増減 + 特別損益取引に係る当期収支差額))

当期損益:当期一般正味財産増減額

(当期正味財産増減額)

減価償却前当期損益:減価償却を行っている場合は当期損益に減価償却費を加えた額

各項目下段の()内は旧会計基準による。

3. 外郭団体への関与の状況

委 託 料: 団体への業務委託に係る費用

指定管理料: 委託料のうち指定管理に係る費用

4. 市による監査結果・点検評価

経営状況の予備的診断による評価フロー

<損益計算書からみて>

単年度黒字か YES A

NO

減価償却前黒字か NO

YES

事業計画通りの NO

償却前赤字か

YES

概ね所定期間内に YES B

単年度黒字可能か NO C

<貸借対照表からみて>

累積欠損金があるか NO A

YES

事業計画通りの累積欠損か(YES A NO)