戸籍の附票の写し交付請求書

(宛先)高槻市長

令和 4 年 1 月 1 日

申請者	住所 ※証明書返送 高槻市桃園町２－１ ※郵便請求の場合は電話番号を記入して下さい (TEL	タカツキ タロウ 高槻 太郎
	筆頭者からみてあなたは ☑本人 □配偶者 □ その他 ※関係を具体的に記入してください □直系親族（父・母・子〔 〕・祖父母・孫） ( )	は、委任状が必要です

郵便請求される場合は
必ず昼間連絡のつく
電話番号を記入してください

使用目的	相 続 のために ○×銀行 へ提出

必要な附票	本籍（他市町村に本籍のある方は、本籍地の役所に請求してください） 高槻市 桃園町 ○番		いる人 りません） 高槻 太郎 （明・大・昭・平・令 3 年 3 月 3 日）
	☑附 票	□全部事項証明書(謄本)	必要枚数 通
	□除附票 □原附票	☑個人事項証明書(抄本) 名前 高槻 太郎	必要枚数 平成 元 年 1 月 2 日 1 通

戸籍の附票証明は本籍のある
市町村役場でのみご請求いただけます

提出先から特別に求められない限り、
チェックをする必要はありません。

右の事項は原則省略されます。必要な場合は□内に✔印をしてください。 □戸籍の表示(本籍、筆頭者)

証明が必要な住所があれば記入してください(例 高槻市桃園町～大阪市北区～京都市中京区)

樫田 ～ 三箇牧 ～ 富田町 ～ 桃園町

証明すべき特定の住所がある場合は、必ずご記入ください

名 パ 住( ) 個 主 在 但	その他	目頭( )	ケースNo.		
作		審査	作成	受付	手数料

〈注意〉太枠の中を記入してください。必要な□内に✔印をしてください。

※請求には本人確認書類の提示が必要です。個人情報を守るため証明書は正しく使いましょう。