

# 職員出前講座申込書

令和 年 月 日

(宛先) 高槻市長

団体・グループ名

代表者氏名

〈連絡先〉 〒 -

住所

氏名

電話番号

FAX番号

e-mail

下記のとおり、出前講座を申し込みます。

第1希望日時	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
第2希望日時	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
会場名	
(所在地)	会場の電話番号 ( )
講座申込みの理由	
講座名	講座No.           講座のテーマ
担当課	日時調整した職員名 ( )
参加予定人数	人
備考	講座の中で特に希望する内容などがあればお書きください。

担当課確認 済 ・ 未

