

8月26日(木)更新分

11	人員配置について、現在、無人時間帯は設定されているでしょうか？設定されていれば、その時間帯を教えてください。	現在、4:30～6:30及び21:00～0:30を無人管理としています。
12	早朝・夜間の無人時間帯の利用者からの問い合わせや、利用者からの緊急事態の連絡は、現在どのようになされているでしょうか？	無人時間帯の問合せや緊急事態の連絡を受付けるシステム等は整備していません。
13	業務仕様書別紙2 管理業務の具体的内容①について、営業終了時刻は0:30ですが、有人管理終了時刻の21:00には、どの出入口を閉鎖しているでしょうか？	管理人室出入口です。
14	利用時間4:30～0:30の開錠、施錠はどのように行われているでしょうか？	電気錠を設置しており、タイマーによって開錠、施錠を行っています。
15	管理業務仕様書【別紙2 委託業務一覧】機械警備業務、一般廃棄物収集、運搬業務の現状の委託料の費用明細をご教示願います。	機械警備業務については、管理業務と併せての委託料となっているため、明細は把握していません。また、一般廃棄物収集・運搬業務については、市で行っているため委託料は発生していません。
16	募集要項3頁くその他②について、パソコン類(周辺機器を含む)の新調は必須でしょうか？	必須です。
17	備品の券売機については、定期点検等は実施していないでしょうか？また、過去に修理実績があればその内容と費用を教えてください。	券売機の定期点検は実施していません。また、令和2年度に導入したもので、過去の修理実績もありません。
18	消防設備点検報告書、公共建築物定期点検報告書【建築物】【建築設備】【防火設備】の開示は可能でしょうか？	初回の点検業務を実施中のため、現在は開示できません。しかしながら、点検実施後は開示可能です。
19	施設の概要について、運用経費R3年度予算として指定管理料内訳が記載されていますが、委託料の項目ごとの費用明細をご教示願います。	No.15の回答と同様に、管理業務と併せての委託料となっているため、明細は把握していません。
20	別紙 管理運営業務について(業務仕様書)の保守管理用務②に、【別紙2 委託業務一覧】のとおり、とありますが、リストに記載のない業務は対象外と考えてよろしいでしょうか？	対象外です。
21	団体割引・法人契約など、金額設定の変更は可能でしょうか？	使用料については、条例で定めているため変更できません。
22	事業計画書(1)類似施設の運営実績の①市民サービスの実績とありますが、当施設で実施したいサービスに関しましてはどちらの項目に記載したらよろしいでしょうか、貴市のお考えをご教示ください。	当施設で実施したいサービスにつきましては、提案内容に応じて、「5. 市民サービスに関すること」の「(1)利用者に対するサービス向上」の①または②に記載してください。 自主事業と提案事業については、No.2の回答をご参照ください。
23	事業計画書③機械トラブル処理体制及び系統図が求められていますが、当施設における機械トラブルとはどの設備を想定されているのでしょうか、貴市のお考えをご教示ください。	管理物件一覧表に記載の機械を想定しています。