

【別紙1 人員配置】 ※指定管理業務が効果的かつ効率的に履行できる場合は、コアタイムを除いて無人時間帯を設定することができる。

①定期更新業務無しの場合(毎月6日～19日)

【営業時間】4:30～0:30 【勤務時間】6:30～21:00 【コアタイム】7:00～10:00及び15:30～19:00

例	平日														土日祝														人員配置(例) (3人体制) A: 6:30～11:00 B: 11:00～16:00 C: 16:00～21:00																
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	0	1	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	0	1
	A						B						C						A						B						C														

②定期更新業務有りの場合(毎月20日～翌月5日)

【営業時間】4:30～0:30 【勤務時間】6:30～21:00 【コアタイム】7:00～11:00及び15:30～20:00

例	平日														土日祝														人員配置(例) (3人体制) A: 6:30～11:00 B: 11:00～16:00 C: 16:00～21:00																
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	0	1	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	0	1
	A						B						C						A						B						C														

【別紙2 委託業務一覧】

業務委託名	指定業者	備考
機械警備業務	—	
一般廃棄物の収集・運搬業務	—	
自転車搬送用コンベア保守点検業務	株ダイゾー	コンベア2基のうち、2階へ上がる1基は必須(保守点検年3回、定期点検年1回) ※3階を使用する場合は、3階へ上がるコンベア1基の保守も実施すること
消防設備点検業務	—	年2回点検すること(総合点検、機器点検)
公共建築物定期点検業務【建築物】	—	令和6年度に点検すること
公共建築物定期点検業務【建築設備】	—	年1回点検すること
公共建築物定期点検業務【防火設備】	—	年1回点検すること

※植栽の剪定等は施設の美観に配慮したうえで必要に応じて実施すること