

自 営 業 状 況 書

二重枠内は、事業主又は就労者をご記入ください。

学童保育申請児童名		学 年	年
学童保育室名	学童保育室		
住 所	高槻市	電話	()
氏 名		児童との続柄	
通勤手段及び時間	通勤手段	自宅から職場まで	片道約 分

太枠内は、事業主の方がご記入ください。

事業所の名称	電話 ()			
営業場所				
事業内容				
開業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日	定休日 (有り・無し)		
営業時間	時 分 ~ 時 分			
事業主氏名	児童との続柄	事業主の従事日・時間		
		出勤するすべての曜日に○をしてください。		
		月・火・水・木・金・土・日		
		(週・月・年間のいずれかに○をつけ、勤務日数を記入してください。)		
		週 / 月 / 年間 () 日勤務	時 分 ~ 時 分	
親族の従事者氏名	続柄	出勤するすべての曜日に○をしてください。		
		月・火・水・木・金・土・日		
		週 / 月 / 年間 () 日勤務		
		時 分 ~ 時 分		
		月・火・水・木・金・土・日	週 / 月 / 年間 () 日勤務	時 分 ~ 時 分
		月・火・水・木・金・土・日		
		週 / 月 / 年間 () 日勤務		
		時 分 ~ 時 分		
		月・火・水・木・金・土・日	週 / 月 / 年間 () 日勤務	時 分 ~ 時 分
		月・火・水・木・金・土・日		
		週 / 月 / 年間 () 日勤務		
		時 分 ~ 時 分		
		月・火・水・木・金・土・日		
その他特記事項				
上記のとおり相違ないことを証明します。		令和 年 月 日		
所在地		印		
事業所の名称				
代表者名		印		

※ 事業主の方へのお願い

- 記入は、黒色のペンを使用してください。(鉛筆不可)
- 修正ペン等での訂正はしないでください。
状況書を訂正する場合は、訂正箇所にも二重線を引き、訂正印(社印または代表者印)を押してください。
- 会社印を作成していない事業主の場合は、社印として使用している印としてください。
- 記入漏れ、印鑑漏れ等、内容の記載に関して間違いのないようお願いいたします。
- 本紙裏面に記入例がありますのでご参照ください。
- 上記証明内容につき、高槻市子ども育成課の職員が、電話あるいは訪問により確認を行う場合があります。ご了承ください。
お問合せ先 : 高槻市 子ども育成課 学童保育チーム [TEL 072-674-7656]

記入例

自営業状況書

入室日時点の学年を記入
(新年度分申請の場合は新学年、
年度途中入室の場合は現在の学年)

兄弟姉妹の場合は連名で記入

二重枠内は、事業主又は就労者をご記入ください。

学童保育申請児童名	高槻太郎	学	年	1	年
学童保育室名	桃園	学童保育室	希望する学童保育室を記入		
住所	高槻市 ○○町□□-△△	電話	(□□□)△△△△		
氏名	鈴木次郎	児童との続柄	祖父		
通勤手段及び時間	通勤手段	自家用車	自宅から職場まで	片道約 20分	

太枠内は、事業主の方がご記入ください。

事業所の名称	鈴木会社	電話	(△△△)□□□□
営業場所	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		
事業内容	○ ○ ○ ○		
開業年月日	(昭和)・平成・令和 △△年 △△月 △△日	定休日	((有り)・無し)
営業時間	10時00分 ~ 20時00分		
事業主氏名	児童との続柄	事業主の従事日・時間	
鈴木次郎	祖父	出勤するすべての曜日に○をしてください。 (月)・(火)・(水)・(木)・(金)・(土)・日 (週・月・年間のいずれかに○をつけ、勤務日数を記入してください。)	
		(週) / 月 / 年間 (6) 日勤務	
		9時00分 ~ 21時00分	
親族の従事者氏名	続柄	出勤するすべての曜日に○をしてください。	
高槻花子	母	(月)・(火)・(水)・(木)・(金)・(土)・日	
		(週) / 月 / 年間 (5) 日勤務	
		10時00分 ~ 17時00分	
		月・火・水・木・金・土・日	
		週 / 月 / 年間 () 日勤務	
		時 分 ~ 時 分	
		月・火・水・木・金・土・日	
		週 / 月 / 年間 () 日勤務	
		時 分 ~ 時 分	
		月・火・水・木・金・土・日	
		週 / 月 / 年間 () 日勤務	
		時 分 ~ 時 分	
その他特記事項			

上記のとおり相違ないことを証明します。

記入漏れ・押印漏れのないように
ご注意ください。

令和 △△年 △△月 △△日

所在地 ○○○○○○○○○

事業所の名称 鈴木会社

代表者名 鈴木次郎

印

印

※ 事業主の方へのお願い

- 1 記入は、黒色のペンを使用してください。(鉛筆不可)
- 2 修正ペン等での訂正はしないでください。
状況書を訂正する場合は、訂正箇所にも二重線を引き、訂正印(社印または代表者印)を押してください。
- 3 会社印を作成していない事業主の場合は、社印として使用している印としてください。
- 4 記入漏れ、印鑑漏れ等、内容の記載に関して間違いのないようお願いいたします。
- 5 本紙裏面に記入例がありますのでご参照ください。
- 6 上記証明内容につき、高槻市子ども育成課の職員が、電話あるいは訪問により確認を行う場合があります。ご了承ください。
お問合せ先 : 高槻市 子ども育成課 学童保育チーム [TEL 072-674-7656]