

自 営 業 状 況 書

二重枠内は、事業主又は就労者をご記入ください。

学童保育申請児童名		学	年	年
学童保育室名	学童保育室			
住所	高槻市	電話	()	
氏名		児童との続柄		
通勤手段及び時間	通勤手段	自宅から職場まで	片道約	分

太枠内は、事業主の方がご記入ください。

事業所の名称		電話	()
営業場所			
事業内容			
開業年月日	年 月 日	定休日 (有り・無し)	
営業時間	時 分 ~ 時 分		
事業主氏名	児童との続柄	事業主の従事日・時間	
		出勤するすべての曜日に○をしてください。	
		月・火・水・木・金・土・日	
		(週・月・年間のいずれかに○をつけ、勤務日数を記入してください。)	
		週 / 月 / 年間 () 日勤務	時 分 ~ 時 分
親族の従事者氏名	続柄	出勤するすべての曜日に○をしてください。	
		月・火・水・木・金・土・日	
		週 / 月 / 年間 () 日勤務	
		時 分 ~ 時 分	
		月・火・水・木・金・土・日	
		週 / 月 / 年間 () 日勤務	
		時 分 ~ 時 分	
		月・火・水・木・金・土・日	
		週 / 月 / 年間 () 日勤務	
		時 分 ~ 時 分	
		月・火・水・木・金・土・日	
		週 / 月 / 年間 () 日勤務	
		時 分 ~ 時 分	
		月・火・水・木・金・土・日	
		週 / 月 / 年間 () 日勤務	
時 分 ~ 時 分			
その他特記事項			
上記のとおり相違ないことを証明します。		平成	年 月 日
所在地		印	
事業所の名称			
代表者名		印	

※事業主の方へのお願い

1. 記入は、黒色のペンを使用してください。(鉛筆は不可)
2. 修正ペン等での訂正はしないでください。
状況書を訂正する場合は、訂正箇所に二重線を引き、訂正印を押してください。
3. 会社印を作成していない事業主の場合は、社印として使用している印としてください。
4. 記入漏れ、印鑑漏れ等、内容の記載に関して間違いのないようお願いいたします。
5. 上記証明内容につき、高槻市子ども育成課の職員が、電話あるいは訪問により確認を行う場合があります。ご了承ください。
6. 本紙裏面に記入例がありますのでご参照ください。

お問い合わせ : 高槻市子ども育成課 学童保育チーム [TEL 072-674-7656]

記入例

自営業状況書

入室日時点の学年を記入
(新年度分申請の場合は新学年、
年度途中入室の場合は現在の学年)

兄弟姉妹の場合は連名で記入

二重枠内は、事業主又は就労者がご記入ください。

学童保育申請児童名	高槻太郎	学	年	1	年
学童保育室名	桃園	学童保育室	← 希望する学童保育室をご記入ください		
住所	高槻市 ○○町□□-△△		電話	(□□□)△△△△	
氏名	鈴木次郎	児童との続柄	祖父		
通勤手段及び時間	通勤手段	自家用車	自宅から職場まで	片道約	20分

太枠内は、事業主の方がご記入ください。

事業所の名称	鈴木会社	電話	(△△△)□□□□
営業場所	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		
事業内容	○ ○ ○ ○		
開業年月日	△△年△△月△△日	定休日	(有)・無し
営業時間	10時00分～20時00分		
事業主氏名	児童との続柄	事業主の従事日・時間	
鈴木次郎	祖父	出勤するすべての曜日に○をしてください。	
		月・火・水・木・金・土・日	
		(週・月・年間のいずれかに○をつけ、勤務日数を記入してください。)	
		週/月/年間(6)日勤務 9時00分～21時00分	
親族の従事者氏名	続柄	出勤するすべての曜日に○をしてください。	
高槻花子	母	月・火・水・木・金・土・日	
		週/月/年間(5)日勤務 10時00分～17時00分	
		月・火・水・木・金・土・日	
		週/月/年間()日勤務 時 分 ～ 時 分	
月・火・水・木・金・土・日		週/月/年間()日勤務 時 分 ～ 時 分	
月・火・水・木・金・土・日		週/月/年間()日勤務 時 分 ～ 時 分	
月・火・水・木・金・土・日		週/月/年間()日勤務 時 分 ～ 時 分	
その他特記事項	記入漏れ・印漏れのないように		
上記のとおり相違ないことを証明します。平成△△年△△月△△日			
所在地	○○○○○○○○○		
事業所の名称	鈴木会社		
代表者名	鈴木次郎		

※事業主の方へのお願い

1. 記入は、黒色のペンを使用してください。(鉛筆は不可)
2. 修正ペン等での訂正はしないでください。
状況書を訂正する場合は、訂正箇所に二重線を引き、訂正印を押してください。
3. 会社印を作成していない事業主の場合は、社印として使用している印としてください。
4. 記入漏れ、印鑑漏れ等、内容の記載に関して間違いのないようお願いいたします。
5. 上記証明内容につき、高槻市子ども育成課の職員が、電話あるいは訪問により確認を行う場合があります。ご了承ください。