

受理証明書・身分証明書等交付請求書

(宛先) 高槻市長

令和 年 月 日

申請者	住所 ※証明書返送先は住民登録の住所になります	フリガナ 氏名
	※郵便請求の場合は電話番号を記入して下さい (TEL - -) 証明書の対象者から見てあなたは <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 届出人 <input type="checkbox"/> その他 ()	自署の場合 押印省略可

<注意> 太枠の中を記入してください。
 必要のない箇所は印をしないでください。

使用目的	具体的に記入してください	へ提出
------	--------------	-----

本 籍	筆頭者 <small>フリガナ</small>
-----	-------------------------

何が必要ですか	<input type="checkbox"/> 受理証明書 <input type="checkbox"/> 戸籍届書記載事項証明書 (死亡診断書の写し・戸籍届書の写し) <input type="checkbox"/> 出産育児一時金証明 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <input type="checkbox"/> 埋火葬許可証交付済証明書 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 独身証明書 <input type="checkbox"/> その他行政証明 ()	婚姻・離婚・出生・死亡・()届 届出日 年 月 日 本人の氏名 必要枚数 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> どなたの証明が必要ですか 氏名 必要枚数 生年月日 明・大・昭・平・令 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
	通	通

免・パ・住B・個・永・在;保・その他()	口頭()	ケースNo.
-----------------------	-------	--------

備考	審査	作成	受付	手数料
----	----	----	----	-----

※請求には本人確認書類の提示が必要です。個人情報を守るため証明書は正しく使いましょう。