

戸籍の附票の写し交付請求書

(宛先)高槻市長

令和 年 月 日

<注意> 太枠の中を記入してください。
 必要な印を付けてください。

申請者	住所 <small>※証明書返送先は住民登録の住所になります</small>	フリガナ 氏名
	<small>※郵便請求の場合は電話番号を記入して下さい (Tel. - -)</small> 筆頭者からみてあなたは <small>※本人・配偶者・直系親族以外の方は、委任状が必要です</small> <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> その他 <small>※関係を具体的に記入してください</small> <input type="checkbox"/> 直系親族 (父・母・子 [] ・祖父母・孫) ()	

使用目的	のために	へ提出
-------------	------	-----

必要な附票	本籍 (他市町村に本籍のある方は、本籍地の役所に請求してください) 高槻市	筆頭者 (戸籍の最初に記載されている人 死亡しても筆頭者は変わりません) フリガナ (明・大・昭・平・令 . . .)
	<input type="checkbox"/> 附票	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書 (謄本) 必要枚数 <u> </u> 通
	<input type="checkbox"/> 除附票 <input type="checkbox"/> 原附票	<input type="checkbox"/> 個人事項証明書 (抄本) <small>※どなたの証明が必要ですか</small> 名前 生年月日 必要枚数 明・大 昭・平・令 <u> </u> 通

証明が必要な住所があれば記入してください(例 高槻市桃園町～大阪市北区～京都市中京区)

免・パ・住()・個・永・在・保	その他()	口頭()	ケースNo.
------------------	-----------	----------	--------

備考	審査	作成	受付	手数料
-----------	----	----	----	-----

※請求には本人確認書類の提示が必要です。個人情報を守るため証明書は正しく使いましょう。