

② 給与支払報告書 (総括表)

市町村長

令和 年 月 日 提出 (追加・訂正)

	A	B	給与支払者番号
	※	※	※
給与の支払期間	令和(平成) 年 月分から 月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号	(右詰めで記載してください)		
フリガナ	提出区分	年間分・退職者分	
給与支払者の名称又は氏名	事業種目		
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称	受給者総人員	人	
	提出市町村数		
フリガナ	報告人員	特別徴収 住民税を給与から差し引きする人	在職者 人
同上の所在地		普通徴収 住民税を給与から差し引きできない人	退職者 人
特別徴収関係書類の送付先		乙欄 その他	人
		計	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	住民税を特別徴収(給与から差し引き)する場合、納入書の送付は必要ですか	必要 納入書を使用して納入	不要 金融機関の納入サービスを利用
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所 属	所 轄 税 務 署	税 務 署
	課 係 名 (フリガナ) 氏 名 (電話番号 - -)	給与の支払の方法及びその期日	
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏 名	特別徴収税額の払込みを希望する金融機関	(名称)
	(電話番号 - -)	前年度指定番号(給与支払者番号)	(所在地)
			新規

給与支払報告書(個人別明細書)につけて二月三十日まで提出してください。

注)個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号及び身元確認書類の提示又は提出(確認書類又はその写し)が必要です。
 注)普通徴収として給与支払報告書を提出する場合は、普通徴収切替理由書を使用する等、提出先各市町村の提出方法を確認してください。
 注)※の欄は、市町村側記入欄です。