

令和 年度
償却資産申告書（償却資産課税台帳）

※ 所有者コード

令和 年 月 日

高槻市長

受付印

(あて先)

所有者	1 (ふりがな) 住所 (又は納税通知書送達先)	(電話)	3 個人番号又は法人番号	8 短縮耐用年数の承認	有・無
	2 (ふりがな) 氏名 (法人にあってはその名称及び代表者の氏名)	(屋号)	4 事業種目 (資本金等の額)	9 増加償却の届出	有・無
			5 事業開始年月	10 非課税該当資産	有・無
			6 この申告に応答する者の係及び氏名	11 課税標準の特例	有・無
			7 税理士等の氏名	12 特別償却又は圧縮記載	有・無
				13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法
				14 青色申告	有・無

資産の種類	取得価額				計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)
	前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)		
1 構築物					
2 機械及び装置					
3 船舶					
4 航空機					
5 車両及び運搬具					
6 工具、器具及び備品					
7 合計					

15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地

① _____
② _____
③ _____

16 借用資産 (有・無) 貸主の名称等

17 事業所用家屋の所有区分 自己所有・借家

18 備考 (添付書類等)
該当する項目に○をつけてください。
1 資産の増減あり 2 資産の増減なし 3 該当資産なし
4 廃業・解散・転出等 (年 月 日)

資産の種類	評価額 (ホ)	※ 決定価格 (ヘ)	※ 課税標準額 (ト)
1 構築物			
2 機械及び装置			
3 船舶			
4 航空機			
5 車両及び運搬具			
6 工具、器具及び備品			
7 合計			

郵便 窓口

税 / 本 / 無 保管 有 無

明細処理 受付簿

直接入力・パッチ作成

評価 端末入力 台帳突合

住所 備考 過年度

No.

直近の「減価償却(費)の計算書、又は固定資産台帳」の写しの添付にご協力ください。