

(あて先)
総務課長

作業予定届

住所
社名
請負者 電話 ()
責任者
緊急連絡先 - -
市担当課

下記のとおり作業予定についてお届けします。

記

1. 作業名

2. 作業日時 令和 年 月 日 () : ~ :

3. 作業場所

4. 作業予定内容 作業人員 ほか 名

・
・
・

5. 作業車両 車 台

6. 特記事項

--

※総務課にて貸し出し用の高槻市腕章があります。

供覧		<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 (全部・部分・時限)	
文書番号 高総総第 号	起案年 月 日	非公開 解除予定	年 月 日
	供覧年 月 日	非公開 理由	高槻市情報公開条例 第6条 項 号
保存年限 永・10・5・3・1		公開請求 状況	
総務部総務課			
		課長	課長代理 副主幹
			TL・主査
			T員

警備 設備